



## Formation au logiciel : **Powerpoint** Contenu technique détaillé de la formation

**Moyens pédagogiques :** Méthodes démonstratives sous forme de présentation, simulations et exercices pratiques. Chaque point abordé durant la formation fait l'objet de manipulations et d'exercices d'applications. Méthode TTL (teach to learn). Bilan de compétence. Test. Sessions de TPs de réalisations liés aux projets professionnels des stagiaires assistés par le (s) formateur (s). En fin de stage : Aperçu des dernières nouveautés logicielles et évolutions technologiques dans les domaines concernés. Ressources pédagogiques disponibles : plus de 100 000 tutoriaux vidéo accessibles. Salles informatisées équipées en licences logicielles pour l'éducation / connexion web haut débit / accessoires audiovisuels. Sessions en studio d'enregistrement et tournages vidéo en plateau et en extérieur (pour les formations audiovisuelles).

### Liste des points techniques étudiés :

Introduction  
Pour qui ? Pourquoi ? (03:05)  
Au programme... (05:25)  
Installation de Microsoft Office v.X Mac  
1ère méthode d'installation (07:30)  
2me méthode d'installation (03:42)  
Lancer-quitter un logiciel du Pack Office (07:19)  
Les compléments (05:38)  
Mise à jour (02:52)  
Aides et ressources  
Ressources d'aide fournies (01:31)  
Site web Mactopia (01:47)  
Sommaire de l'aide (03:00)  
Interface Pack Office (Points communs)  
Les points communs en évidence (07:12)  
Le compagnon (06:33)  
Annuler ou refaire (04:54)  
Ouvrir un fichier (04:42)  
Enregistrer un document (04:02)  
Afficher ou masquer des barres d'outils (05:00)  
Barres d'outils personnalisées (07:09)  
Barres des outils de dessin (02:29)  
Copier-coller-couper (05:00)  
Un "Super" Presse-papiers pour le Pack Office (03:53)  
Le Zoom pour gérer l'affichage (03:23)  
Fonctions d'Aperçus (08:30)  
Imprimer (04:52)  
Indicateur d'alerte (05:10)  
Les modèles (leçon 1) (05:21)  
Les modèles (leçon 2) (02:35)  
L'interface de PowerPoint  
La fenêtre de travail (02:53)  
Menu "Fenêtre" de PowerPoint (06:30)  
A voir et à savoir  
Présentation du diaporama (08:09)  
7 conseils graphiques (04:23)  
Les conseils de Dale & Carnegie (01:29)  
La bibliothèque de projets (13:03)  
3 méthodes pour démarrer (08:43)  
Contenu et modeles (04:44)  
Nouveau document (02:45)  
Présentation des masques (06:44)  
Création du diaporama  
Le masque des diapositives (10:24)  
Le masque de titre (07:48)  
La diapositive de titre (03:11)  
Le sommaire (05:53)  
Le mode plan (05:32)  
La listes à puces (05:10)  
Hausser ou Abaisser (03:44)  
Insertion d'un clipart (04:28)  
Objets WordArt (08:37)  
Animation d'objets (10:05)  
Les commentaires (05:09)  
Les transitions (09:26)  
Création de liens Web (03:43)  
Liens hypertexte (04:22)  
Utiliser les raccourcis durant le diaporama (01:29)  
Le stylo de PowerPoint (03:08)  
Livraison et diffusion du diaporama  
Le "lot" PowerPoint (02:26)  
Un diaporama autonome (05:39)  
Imprimer un diaporama (10:07)  
Diaporama au format HTML (08:29)  
Un diaporama QuickTime (11:50) T