



Formation au logiciel : Microsoft Excel Contenu technique détaillé de la formation

Moyens pédagogiques : Méthodes démonstratives sous forme de présentation, simulations et exercices pratiques. Chaque point abordé durant la formation fait l'objet de manipulations et d'exercices d'applications. Méthode TTL (teach to learn). Bilan de compétence. Test. Sessions de TPs de réalisations liés aux projets professionnels des stagiaires assistés par le (s) formateur (s). En fin de stage : Aperçu des dernières nouveautés logicielles et évolutions technologiques dans les domaines concernés. Ressources pédagogiques disponibles : plus de 100 000 tutoriaux vidéo accessibles. Salles informatisées équipées en licences logicielles pour l'éducation / connexion web haut débit / accessoires audiovisuels. Sessions en studio d'enregistrement et tournages vidéo en plateau et en extérieur (pour les formations audiovisuelles).

Liste des points techniques étudiés :

Premier contact
Excel pourquoi faire ? (06:59)
Lancer Excel 2007 (04:12)
Visite guidée d'Excel (04:11)
Utiliser le menu d'Office (02:47)
Utiliser le Ruban (02:58)
Barre d'outils d'accès rapide (04:05)
Personnaliser Excel (01:51)
Saisir des données
Techniques de saisies de base (02:38)
Saisie semi-automatique (02:29)
Copier Coller (02:43)
Techniques de navigation à la souris (02:10)
Techniques de navigation au clavier (03:05)
Techniques de sélection à la souris (02:39)
Techniques de sélection au clavier (03:20)
Taille des colonnes et des lignes (04:09)
Insérer et Supprimer (02:57)
Aide à la saisie et à l'affichage (03:52)
Quelques raccourcis clavier utiles (03:06)
Mise en forme d'une feuille de calcul
Créer une formule (04:02)
Utiliser les fonctions de base (02:37)
L'onglet Accueil et mise en forme (03:57)
Formats des nombres (03:28)
Formats nombres personnalisés (04:19)
Formats conditionnels (03:43)
Utiliser les thèmes et les styles
Format sous forme de tableau (03:18)
Appliquer des thèmes (01:59)
Créer des thèmes personnalisés (03:09)
Appliquer des styles (03:11)
Créer des styles personnalisés (03:55)
L'impression
Les bases de l'impression (02:42)
Utiliser l'onglet mise en page (04:34)
Mise en page à partir de l'aperçu (03:26)
Les graphiques
Créer un graphique : les bases (04:25)
Modifier un graphique - 1 (04:10)
Modifier un graphique - 2 (04:39)
Les différents types de graphiques (04:53)
Prévisions à l'aide d'un graphique (04:03)

Gestion des classeurs et des feuilles
Créer un classeur (06:23)
Plusieurs classeurs avec une feuille (06:00)
Classeur avec plusieurs feuilles - 1 (06:07)
Classeur avec plusieurs feuilles - 2 (04:26)
Plusieurs classeurs et plusieurs feuilles (05:22)
Tableaux et gestion des données
Trier efficacement (05:50)
Sous-totaux automatiques (04:47)
Filtres automatiques (04:04)
Filtres avancés avec un seul critère (03:45)

Éditer une macro (02:40)
Requête pour le sous formulaire (03:14)
Création du sous-formulaire (02:12)
Requête pour le formulaire principal (01:12)
Création du formulaire principal (02:19)
Intégration du sous-formulaire (05:07)
Réglages et adaptation (07:22)
États et sous-états
Requête pour le sous-état (02:22)
Création du sous-état (02:30)
Requête pour l'état principal (00:53)
Création de l'état principal (01:39)
Intégration du sous-état (02:06)
Réglages et adaptation (07:32)
Requête et états avec regroupements (03:05)
Etat avec regroupement (06:07)
Réglages et adaptation (06:52)
Améliorer l'ergonomie d'une application
Créer un menu d'accueil (03:40)
Boutons d'accès (06:21)
Boutons de sortie (04:22)
Automatiser l'ouverture (04:02)
Automatiser le lancement (02:23)
Sous-formulaires : notions avancées
Relations plusieurs à plusieurs (06:59)
Requête pour un sous formulaire (01:35)
Création d'un sous-formulaire (03:07)
Requête pour le formulaire principal (01:35)
Création du formulaire principal (04:25)
Intégration d'un sous-formulaire (05:10)
Obtenir des sous-totaux (05:03)
Importation et Exportation
Importer un fichier ANSI délimité (04:10)
Importer un fichier ANSI longueur fixe (03:38)
Importer un fichier ASCII (02:59)
Importer un fichier DBASE (01:28)
Importer un fichier EXCEL (02:15)
Récupérer des données du Web (03:24)
Exporter d'access 2007 (03:58)
Utiliser les macros
Pour créer un nouvel enregistrement (03:25)
Pour se déplacer dans des tables - 1 (04:04)
Pour se déplacer dans des tables - 2 (03:21)
Pour valider une saisie (04:50)
Pour supprimer des enregistrements (02:41)
Introduction à VBA
Modification du code VBA existant (04:42)
Créer une fonction VBA (02:59)
Protection et Sécurité
Protéger la base par mot de passe (02:19)
Créer un fichier .accde (03:04)
Créer un emplacement approuvé (01:53)
Les fichiers accdb et accde (01:56)
La sécurité et les anciens fichiers .mdb (02:09)

Filtres avancés avec plusieurs critères (04:52)
Filtres avancés avec plusieurs feuilles (03:06)
Les fonctions de base de données (05:09)
La commande Table de données (06:30)
Tableaux-Graphiques croisés dynamiques (05:23)
Validation et formatage conditionnel
Les règles de validation de données (05:53)
Outils de contrôle de saisie - 1 (07:22)
Outils de contrôle de saisie - 2 (07:07)
Listes personnalisées et Séries (05:57)
Formatage conditionnel (03:56)
Formatage conditionnel personnalisé (06:23)
Utiliser des références de cellules
Références relatives de cellules (04:16)
Références absolues de cellules (05:18)
Références mixtes de cellule (03:21)
Formules et fonctions avancées
La fonction SI() (03:10)
SI() utilisée avec ET() et OU() (03:28)
Des fonctions SI imbriquées (05:44)
SI() en cas de cellule vide et d'erreur (04:49)
La fonction Choisir() et Index() (04:18)
La fonction RechercheV (07:09)
La fonction Equiv (04:02)
Excel avec d'autres applications
Importer des données vers Excel 1 (08:10)
Importer des données vers Excel 2 (03:02)
Exporter des données d'Excel (05:55)
À propos de XML (03:50)
Utiliser des scénarios
Créer et exploiter des scénarios (04:04)
Modifier et supprimer des scénarios (03:25)
Synthèse de scénario (02:40)
Fusionner des scénarios (07:26)
Fusion et Coller avec liaison (03:45)
Collaboration
Utiliser des commentaires (05:50)
Protection et sécurité (06:21)
Partager des classeurs (05:00)
Suivi des modifications (05:44)
À propos de l'audit (03:05)
Excel et le Web
Pages Web à partir des classeurs (03:16)
Visionner votre page Web éditée (02:56)
Récupérer des données du Web (05:19)
Outils complémentaires
Utiliser les formes (03:22)
Utiliser ClipArt (03:59)
Utiliser WordArt (02:39)
Utiliser SmartArt (05:26)
Consolidation de données
Consolidation par Position (04:58)
Consolidation par Catégorie (04:12)
Consolidation par Formules (06:45)
Créer des modèles
Les modèles prédéfinis (08:52)
Créer et modifier un modèle (02:23)
Macros
Créer une macro (02:55)
Exécuter une macro (01:24)