

## Programme de la formation continue : E-Gestion perfectionnement

Formation	E-Gestion perfectionnement
Publics	Tout stagiaire se dirigeant vers les métiers de la gestion d'entreprise : Gestion Comptable et Financière, Commerciale, Gestion de la relation client, E-Commerce, Finance et Gestion de la Trésorerie, Gestion de Paie et des Ressources Humaines, ERP-PGI, contrôle et analyse
Prérequis	Connaissances de base en informatique (utilisation de logiciel de bureautique ou de gestion) . Niveau Bac ou expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. Tests et entretien de motivation
Niveau de la formation	code : 2 Niveau : III Bac + 2
Objectifs généraux	Au terme de sa formation théorique et pratique, le stagiaire sera en mesure : de maîtriser l'usage des logiciels de gestion d'entreprise de la gamme choisie (Sage, Ebp, Ciel, SAP ou Accpac) et d'appliquer ses compétences aux besoins spécifiques de l'entreprise et des institutions.
Durée	320 h / 3 mois / 32h par semaine en moyenne. Le tout réparti sur 11 semaines
Modalité pédagogique	Formation en présentiel. Méthodes démonstratives sous forme de présentation, simulations et exercices pratiques. Chaque point abordé durant la formation fait l'objet de manipulations et d'exercices d'applications. Méthode TTL (teach to learn). Bilan de compétence. Test. Sessions de TP de réalisations liés aux projets professionnels des stagiaires assistées par le (s) formateur (s). En fin de stage : Aperçu des dernières nouveautés logicielles et évolutions technologiques dans les domaines concernés. Ressources pédagogiques disponibles : plus de 100 000 tutoriaux vidéo accessibles. Salles informatisées équipées en licences logicielles pour l'éducation / connexion web haut débit / accessoires audiovisuels.
Validation	Cette formation est validée par un diplôme du centre de formation (CODE : 5 / diplôme autre) Un certificat de maîtrise de logiciel(s) (niveau 1 à 4 : initiation intermédiaire avancé expert) Une attestation de fin de stage
Détail du programme	Voir page suivante (p3)
Moyens	4 salles de cour principales informatisées de 10 postes chacune Mac et PC avec projecteur et accessoires audiovisuels professionnels, salle d'attente, restaurant d'entreprise, Total : 200 m <sup>2</sup> 2 studios de creation multimedia et audiovisuel dédié à la formation / total : env. 210 m <sup>2</sup> Licences logiciel multiposte éducation . Accès Web / téléphone / photocopieur scanner Fontaine eau et distributeur boisson / cafétéria / Climatisation Accès facile transport en commun et parking faible coût / Tour ESSOR porte de Pantin

### Programme détaillé : E-gestion perfectionnement

dates	heures	séquences, durée, objectifs
	8 8	<p><b>Remise à niveau système d'exploitation et suite bureautique</b>  <b>Durée : 2 jours</b>  <b>Objectifs :</b> remise à niveau concernant Windows Seven principalement et les logiciels de la suite bureautique Microsoft : Word, Excel, Powerpoint</p>
	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	<p><b>Gestion comptable et financière Sage 100</b>  <b>Durée : 16 jours</b>  <b>Objectifs :</b>  <b>Maitriser l'ensemble des produits de la gamme Sage 100, dans le domaine : gestion comptable et financière :</b></p> <p><a href="#">Sage 100 Comptabilité i7</a>  <a href="#">Sage 100 Immobilisations i7</a>  <a href="#">Sage 100 Moyens de Paiement i7</a>  <a href="#">Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux i7</a>  <a href="#">Sage 100 Trésorerie i7</a>  <a href="#">Sage 100 Scanfact i7</a>  <a href="#">Sage directDéclaration</a>  <a href="#">Sage directArchivage</a></p> <p>afin d'être rapidement opérationnel en entreprise.</p> <p>Exercices pratiques, études de cas, projets de groupe et/ou personnel de réalisation</p>
	8 8 8 8 8 8	<p><b>Gestion commerciale &amp; relation client Sage 100</b>  <b>Durée : 8 jours</b>  <b>Objectifs :</b>  <b>Maitriser l'ensemble des produits de la gamme Sage 100, dans le domaine : gestion commerciale &amp; relation client :</b></p> <p><a href="#">Sage 100 Gestion Commerciale</a>  <a href="#">Sage 100 Saisie de Caisse Décentralisée</a>  <a href="#">Sage e-commerce</a>  <a href="#">SageCRM</a></p> <p>Exercices pratiques, études de cas.</p>
	8 8 8 8 8	<p><b>Gestion paie &amp; ressources humaines Sage 100</b>  <b>Durée : 7 jours</b>  <b>Objectifs :</b>  <b>Maitriser l'ensemble des produits de la gamme Sage 100, dans le domaine : Gestion paie &amp; ressources humaines</b></p> <p><a href="#">Sage Paie &amp; RH</a>  <a href="#">Sage directDéclaration</a></p> <p>Exercices pratiques, études de cas.</p>
	8 8 8 8 8	<p><b>ERP planification des ressources de l'entreprise Sage 100</b>  <b>Durée : 6 jours</b>  <b>Objectifs :</b>  <b>Maitriser l'ensemble des produits de la gamme Sage 100, dans le domaine : planification des ressources de l'entreprise</b></p> <p><a href="#">Sage 100 Suite Comptable et Financière i7</a>  <a href="#">Sage 100 Entreprise</a>  <a href="#">Sage Suite RH</a>  <a href="#">Sage 100 Workflow</a>  <a href="#">Sage Paie Workflow</a></p> <p>Exercices pratiques, études de cas.</p>
	8	<p><b>Examen final et bilan de la formation</b></p>